

Enquête annuelle sur les conditions de vie des ménages (EA/QUIBB), 2005.

Source : Institut National de la Statistique et de la Démographie, Analyse des résultats de l'Enquête annuelle sur les conditions de vie des ménages et du suivi de la pauvreté, Avril 2005.

1. Sondage

Structure de l'échantillon et bases de sondage

La structure générale de l'échantillon de l'enquête annuelle sur le questionnaire unifié des indicateurs de base du bien-être est similaire à celle des enquêtes prioritaires déjà réalisées par l'INSD. C'est une enquête par sondage à deux degrés :

Au Premier degré : l'unité primaire (UP) de sondage est la zone de dénombrement (ZD) issue du Recensement général de la population et de l'habitation de 1996 (RGPH 1996). A ce niveau, la base de sondage est constituée de l'ensemble des ZD du RGPH 1996.

Au deuxième degré : l'unité secondaire (US) de sondage est le ménage. La base de sondage est constituée de la liste des ménages établie lors de l'opération de ratissage ou énumération de chacune des unités primaires échantillons, juste avant la collecte des données.

Taille de l'échantillon : Pour déterminer la taille de l'échantillon, on considère les 13 régions dont chacune est constituée éventuellement d'une partie urbaine (Ouagadougou, Bobo-Dioulasso et les autres villes au nombre de vingt-six (26)) et d'une partie rurale. Ensuite, partant d'une taille initiale voulue de 500 ménages environ par classe d'intérêt (groupes socio-économiques, régions), on aboutit en tenant compte des contraintes (notamment financières) à un échantillon représentatif de huit mille cinq cents (8500) ménages répartis dans quatre cent vingt cinq (425) zones de dénombrement. Le tableau ci-dessous résume la structure de l'échantillon.

Répartition de l'échantillon suivant les régions

Région	Nombre de ZD échantillonnées		Nombre de ménages échantillonnés	
	Urbain	Rural	Urbain	Rural
Hauts-Bassins	26	24	520	480
Cascades	5	8	100	160
Boucle du Mouhoun	6	38	120	760
Sahel	2	28	40	560
Est	3	28	60	560
Sud-Ouest	1	25	20	500
Centre-Nord	4	27	80	540
Centre-Ouest	8	24	160	480
Plateau central	0	19	0	380
Centre	63	6	1260	120
Centre-Sud	0	16	0	320
Nord	6	27	120	540
Centre-Est	6	25	120	500
Total	130	295	2600	5 900

Tirage de l'échantillon

Le tirage au premier degré est effectué avec probabilité proportionnelle à la taille de chaque unité primaire prise dans sa région. Ainsi, 425 unités primaires ont été tirées à ce niveau. Au second degré,

Le contrôleur procède au tirage aléatoire de 24 ménages à probabilité égale dans chaque zone de dénombrement suivant la méthode de tirage systématique. Le questionnaire est administré à 20 ménages, tandis que les 4 autres constituent les ménages de remplacement.

Le tirage des unités secondaires est réalisé sur le terrain après énumération des ménages dans chaque zone de dénombrement échantillon.

2. Organisation de la collecte des données sur le terrain

Cadre organisationnel de l'enquête

Pour la réalisation de l'enquête, il a été mis en place au niveau central une équipe technique qui a mené toute la réflexion de base et amendé les supports de collecte en occurrence le questionnaire unifié des indicateurs de base du bien-être (QUIBB). L'équipe a organisé le recrutement et animé la formation des agents contrôleurs et agents enquêteurs.

A l'issue de la formation, treize (13) équipes ont été constituées et envoyées sur le terrain pour la collecte des données. Chaque équipe a travaillé en étroite collaboration avec la Direction régionale de l'économie et du développement (DRED) sur le territoire couverte par celle – ci dans l'exécution de ses missions habituelles.

Ayant établi un plan prévisionnel et détaillé de ses déplacements à l'intérieur de la région, chaque équipe en déplacement devait laisser ses coordonnées à la DRED, de même qu'elle devait les communiquer au responsable de terrain, de manière à être facilement joignable.

Les équipes de terrain ont maintenu un contact régulier avec le Bureau central de l'enquête pour tout problème d'ordre matériel, financier et technique. A ce niveau, les moyens de télécommunication que sont les téléphones cellulaires ont été très utilisés.

La collecte des données sur le terrain a essentiellement utilisé deux (02) types de questionnaires :

- la fiche d'énumération servant à identifier les ménages ;
- le Questionnaire unifié des indicateurs de base du bien-être (QUIBB-BF 2005).

Le questionnaire ménage est le support principal de l'enquête dans lequel est consigné l'ensemble des informations recueillies. Il est organisé en sections qui sont intitulées ainsi qu'il suit :

- Section A : Informations sur l'entretien ;
- Section B : Caractéristiques des membres du ménage ;
- Section C : Éducation ;
- Section D : Santé ;
- Section E : Emploi ;
- Section F : Avoirs du ménage ;
- Section G : Logement et confort ;
- Section I : Caractéristiques des enfants de moins de 5 ans.

Pour les besoins de suivi des indicateurs sur la mortalité infanto-juvénile, un module complémentaire a été conçu et intégré au questionnaire. Ce module correspond à la Section H du questionnaire.

Le manuel de l'agent enquêteur, mis à la disposition de celui-ci, contient les définitions des concepts et les instructions qui le guident dans l'entretien et le remplissage correct du questionnaire.

Le manuel du contrôleur décrit les différentes tâches assignées à ce dernier.

Déroulement des opérations

Formations des agents : L'enquête pilote dont le but essentiel est de tester l'ensemble du dispositif de collecte et de traitement s'est déroulée du 29 avril au 10 mai 2005. Elle a également permis la formation des futurs contrôleurs.

La formation des agents enquêteurs pour l'enquête proprement dite s'est déroulée en deux phases. La première a eu lieu du 1er au 19 mars 2005 et a permis de faire un test pour retenir les meilleurs participants au nombre de soixante cinq. La deuxième apparue nécessaire s'est déroulée du 29 avril au 9 mai 2005.

Personnel de l'enquête : La bonne exécution de l'enquête s'est appuyée sur la disponibilité d'un personnel à la hauteur du travail composé de :

Superviseurs : Ce sont les membres de l'équipe technique de l'enquête. Ils étaient chargés d'organiser et de coordonner l'ensemble des activités de l'enquête. Les missions réalisées par ces derniers ont permis de pallier nombre de difficultés techniques et matérielles.

Contrôleurs : Ils avaient la responsabilité de suivre et d'appuyer le travail des agents enquêteurs. Ils rendaient compte aux superviseurs des différentes difficultés rencontrées sur le terrain et de l'état d'avancement de l'opération de collecte.

Agents enquêteurs : Ils étaient chargés de la collecte des informations sur le terrain. Ils faisaient des comptes rendus de leur travail aux contrôleurs qui en retour leur faisaient des observations sur leur travail.

Cartographes : Ils ont appuyé les contrôleurs et les enquêteurs dans l'identification des zones de dénombrement.

Agents de scannage : Ils étaient chargés de la saisie par lecture optique. Le scannage s'est effectué parallèlement à la collecte. Ces agents étaient supervisés par les contrôleurs et les superviseurs de saisie.

Chauffeurs : Ils ont facilité le déplacement des équipes de collecte et des superviseurs.

Matériel d'enquête : La réalisation de l'EBCVM a nécessité l'utilisation du matériel suivant :

- les fournitures nécessaires pour la formation des contrôleurs et des agents enquêteurs (rames de papier, critères, gommes, bics, crayons, bloc note, etc.) ;
- les fournitures nécessaires pour la collecte de l'information (bics, critères, gommes, chemises à sangle, sacs, torches etc.) ;
- le matériel nécessaire pour le déplacement du personnel d'enquête (véhicules tout terrain pour les superviseurs et les équipes d'enquêteurs, mobylettes pour les enquêteurs).

Collecte des données : La phase de collecte a commencé le 15 août 2005 pour s'achever le 15 octobre 2005 soit une durée de 2 mois.

Pour la collecte, treize équipes ont été mises en place pour assurer le travail. Chaque équipe était constituée d'un contrôleur (responsable de l'équipe), de cinq enquêteurs (chargé de collecter l'information) et d'un chauffeur (qui assure le déplacement de l'équipe).

La répartition des équipes au niveau national, a tenu compte des 13 régions administratives dans lesquelles on affecte au moins une équipe.

Durant la collecte, les équipes ayant terminé la collecte dans leurs zones ont été déployées vers d'autres zones pour porter appui à celles qui sont en retard.

Difficultés rencontrées : L'un des gros problèmes rencontrés dans la phase de terrain est celui des véhicules : la mise en disponibilité par la location s'est avérée de prime à bord inefficace. La vétusté de certains véhicules a entraîné un ralentissement du rythme de la collecte. Le deuxième gros problème de cette enquête ayant contribué au ralentissement de la collecte est la paie des agents. Certains contrôleurs ont été obligés de se rendre à Ouagadougou pour résoudre ce problème.

Les autres difficultés rencontrées se réfèrent essentiellement au terrain : problème de logement, manque d'interprètes et absence de sensibilisation dans certaines localités.

Malgré les dispositions administratives prises par les autorités pour informer la population de l'enquête, certains ménages n'étaient pas toujours disposés à recevoir les équipes de collecte.

3. Traitement informatique des données

Cadre organisationnel du traitement des données

Les données ont été saisies par lecture optique (scannage) des questionnaires sur des micro-ordinateurs à l'INSD. La saisie s'est effectuée concomitamment avec la collecte, ce qui a permis à l'équipe de traitement d'attirer immédiatement l'attention des équipes de collecte sur les erreurs de remplissage constatées. En plus de la célérité, la lecture par scanner est plus directe et évite la double saisie, et l'intégrité des données est davantage conservée.

Vérification

Elle a consisté en un contrôle d'exhaustivité des questionnaires saisis et des variables. En plus de la première vérification qui a lieu sur le terrain, on a repassé systématiquement un programme de validation des questionnaires qui, dans des rares cas étaient renvoyés aux équipes de terrain pour correction.

Apurement

Cet exercice est une succession de procédures qui permet d'établir les cohérences à l'intérieur d'une section, voire d'une section à l'autre. Un contrôle à priori sur des variables à partir des règles et spécifications lors de la saisie a été réalisé et a permis de corriger des erreurs dans l'analyse. Le travail d'apurement s'est également poursuivi lors de la phase d'analyse.

4. Analyse des résultats

Des termes de référence pour l'analyse des résultats de l'enquête avaient été rédigés. Le groupe d'analystes désigné a procédé à l'organisation du travail de la façon suivante :

- répartition et attribution des thèmes d'analyse à ses membres ;
- rencontres régulières pour faire le point sur l'état d'avancement des travaux et des difficultés rencontrées dans l'analyse ;
- proposition d'un échéancier de rédaction avec une date butoir de dépôt de drafts des travaux.

Déroulement de l'analyse

Une fois les thèmes spécifiés et un plan d'analyse disponible, les analystes par équipes se sont répartis les thèmes selon leur domaine de compétence ou d'intérêt. Chacun des analystes a pu disposer d'un lot de tableaux pour entamer l'analyse thématique. Les équipes ont ensuite commencé l'analyse des données et, régulièrement des rencontres permettaient de faire le point sur l'avancement des travaux. Cependant, au regard des multiples sollicitations auxquelles sont soumis les analystes à répondre à d'autres travaux et exigences courants, le souci de la recherche de célérité a amené ceux-ci à travailler en atelier pour se consacrer entièrement à l'analyse.